**Правила работы в проекте**

**Данный свод правил является обязательным к прочтению. Их соблюдение является залогом успешной работы проекта, поэтому просьба отнестись к ним серьезно и ответственно**

1. **Данный документ – для служебного пользования, просьба не упоминать о его существовании в разговорах с посторонними.**
2. **Что мы рассказываем, а что нет и как это делаем**

1.0 Если вы услышали, что руководитель проекта или отдела в присутствии Виктории Ивановны Майоровой или других высокопоставленных лиц говорят информацию, не соответствующую реальности, не перебивайте их, а на несоответствие реальности – укажите потом, лично руководителю – возможно мы специально так сказали, ввиду некоторых обстоятельств.

* 1. Большую часть информации о проекте можно и нужно открыто говорить. Однако помните, что ваши слова должны быть направлены на благо проекта, поэтому в рассказах сторонним людям – одногруппникам, просто интересующимся – не критикуйте проект, по крайней мере не слишком сильно. Желательно, чтобы общая картина была позитивной, что логично, ведь вы состоите в проекте, а значит он приносит вам удовольствие.
  2. Список **запрещенных вопросов**. Если их вам задали – отвечайте «Тут я к сожалению не могу подсказать, спросите у руководителя проекта»:

- что в старой лабе

- лаба в энерго

-огневые испытания

И любой другой вопрос, в ответе на который вы засомневались!!!

**Каверзные вопросы и как на них надо отвечать:**

*«А где происходят пуски?»* - на аэродромах с закрытым небом. Пуски всегда по радиосвязи на удалении для соблюдения требований безопасности.

*«А где происходят испытания»* - испытания происходят дистанционно в специально оборудованных местах с соблюдениями всех мер предосторожности и безопасности, для более детальной информации советую обратиться к руководителю.

*«какая концентрация перекиси?» -* 60%

*«Какие у вас источники финансирования?» -* В прошлом году мы взяли грант, в этом – подали еще 3 гранта, также помогают неравнодушные люди на Boosty, конечно и свои личные средства. Очень сильно помогает МКЦ как организация в целом, так и лично Майорова Виктория Ивановна.

При любых похожих вопросах, а также при перечислении благодарностей не забываем об МКЦ и ВИ.

*Официальная позиция по крайнему пуску М-1:*

Была произведена попытка пуска, однако ввиду холода и нарушения технологии перевозки ракеты, в ходе удаленного запуска на безопасном расстоянии, превышающем дальность полета ракеты, двигатель не сработал корректно, не создав тяги.

*«А что именно сработало не так»* - К сожалению только специалисты ДУ знают. Специалисты ДУ соответственно говорят, что слишком большой расход, перекись не успела разложиться, мгновенно вытекла, повредив агрегаты ДУ.

* 1. Если вы хотите выложить запись о прошедшем пуске – касается и грядущих пусков, текст записи вы согласовываете с руководителем проекта. Друзьям вне проекта не рассказываете подробности до того момента, как руководитель проекта не уккжет, о чем можно и нельзя говорить.
  2. Если вы хотите написать по вашей системе статью – сообщите об этом руководителю проекта.
  3. Техническая документация не распространяется за пределы проекта

1. **Нахождение в лабе**
   1. В лабе имеют право находиться только полноправные участники проекта. Если есть необходимость или желание кого-то привести – связываетесь с Зацепиным Матвеем – руководителем проекта. Новеньких тоже отсылаем к руководителю. Пароль от лабы мы не говорим никому стороннему. Друзей не из проекта в лабу НЕ приводим. Если же есть некоторая объективная необходимость прийти другу – согласовываете с руководителем проекта.
   2. Находясь и работая в лабе, мы соблюдаем правила техники безопасности, прикрепленные отдельным файлом.
   3. Уходя из лабы, мы:

- Убираем ее до состояния абсолютной чистоты. Если вы очень спешите или не доделали систему – оставляете записку вида «отдел РН – уберем \*дата\*», но так делать НЕ рекомендуется.

-Гасим свет и выключаем ВСЕ электроприборы из розеток.

- Закрыв дверь, проверяем, что она действительно закрылась.

2.4 Если нужно позаимствовать что-то из лабы на время – уведомляем всех, кого это может коснуться и руководителя проекта.

2.5В случае любого контакта/стычки с охранниками необходимо НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО уведомить о произошедшем руководителя проекта.

2.6 Будет составлен график генеральной уборки лабы, по которому ответственные лица должны проводить уборки. Ответственный за составление графиков уборки – Артем Кочетов.

1. **Иерархия**

3.0 Данный пункт может быть изменен по итогу голосования.

* 1. Общие решения по поводу систем отделов РН, ДУ, БАСУ, НАСУ, СК принимают либо руководители самостоятельно, либо руководители вместе с некоторой группой людей, но так или иначе о глобальных решениях они В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ обязаны уведомлять руководителя проекта.
  2. Решения о дальнейшем направлении развития проекта, о дате пуска и прочем принимаются голосованием, на котором обязаны присутствовать: руководитель проекта, руководители всех отделов. В голосовании с тем же весом голоса могут присутствовать рядовые члены проекта. Не члены проекта, по тем или иным причинам присутствующие при голосовании права голоса НЕ имеют.
  3. Сторонняя консультация, очевидно, допустима. Все решения, принятые с учетом такой консультации, должны быть согласованы с руководителем проекта.
  4. Утверждаются следующие руководители отделов:

Руководитель проекта/отдела НАСУ – Зацепин Матвей

Помощник руководителя отдела ДУ – Широкова Дарья

Руководитель отдела ДУ – Евсеев Святослав

Руководитель отдела РН – Аксенова Софья

Руководитель отдела БАСУ – Кочетов Артем

Руководитель отдела СК не назначен на 10.01.2024.

Руководители отделов не пересылают без разрешения руководителя проекта материалы, размещенные в чате руководства.

* 1. Записи в группе с восклицательным знаком обязательны к прочтению.
  2. В поле ответственности руководителей отделов лежит информирование руководителя о принятых решениях. Глобальные решения: изменения ПГС, компоновки и прочее – должны быть согласованы с руководителем. Информирование о всех мелких правках на подобие «подпилили деталь» - не требуется.

1. **Система Git**
   1. Все участники проекта должны вести работу в системе Git, ведя ее должным образом:

-своевременно загружая в нее результаты своей работы

-давая обновлениям осознанные названия и описания, из которых ясна суть обновления

-давать веткам осознанные названия

-удалять использованные ветки

-поддерживать порядок в папках, давать осознанные названия деталям, файлам, использовать дополнительные папки

-своевременно отмечать прогресс в выполнении задач

**5. Система Дедлайнов и поощрений**

Разработанная система является компромиссом между необходимостью придерживаться сроков и невозможностью взысканий.

5.1 С 2024 года в проекте вводится жесткая система дедлайнов для активизации работы. Дедлайны указываются в соответствующих гугл-таблицах и назначаются коллективно руководителями отделов. Для организации их своевременного выполнения предусмотрена следующая система:

- В конце каждого месяца подводится итог: составляется список людей, сделавших все в срок и просрочивших свои дедлайны. Последние вместе покупают печеньки и вкусности в лабу. Вкусности могут быть заменены проведенной внеочередной уборкой в лабе.

-Соответственно те, кто все сделал в срок скидываются по желанию.

-Особо отличившиеся продуктивной работой получают некоторые поощрения от руководителя проекта, а также особые благодарности от МКЦ.

-За неведение Git, таблицы с задачами – предусмотрены аналогичные меры.

5.2 На ряду с дедлайнами за руководителем закрепляются следующие обязательства, в случае нарушения которых за каждое он покупает 3 коробки печенья Oreo Choco pie по 6 штук:

- проводить онлайн или очно встречи с руководителями каждые 2 недели.

- выкладывать не менее 2 постов в неделю в группу в ВК и вести Boosty.

-проявлять активность перед руководством МКЦ.