**Правила работы в проекте**

**Данный свод правил является обязательным к прочтению. Их соблюдение является залогом успешной работы проекта, поэтому просьба отнестись к ним серьезно и ответственно**

1. **Данный документ – для служебного пользования, просьба не упоминать о его существовании в разговорах с посторонними.**
2. **Что мы рассказываем, а что нет и как это делаем**

1.0 Если вы услышали, что руководитель проекта или отдела в присутствии Виктории Ивановны Майоровой или других высокопоставленных лиц говорят информацию, не соответствующую реальности, не перебивайте их, а на несоответствие реальности – укажите потом, лично руководителю – возможно мы специально так сказали, ввиду некоторых обстоятельств.

* 1. Большую часть информации о проекте можно и нужно открыто говорить. Однако помните, что ваши слова должны быть направлены на благо проекта, поэтому в рассказах сторонним людям – одногруппникам, просто интересующимся – не критикуйте проект, по крайней мере не слишком сильно. Желательно, чтобы общая картина была позитивной, что логично, ведь вы состоите в проекте, а значит он приносит вам удовольствие.
  2. Список **запрещенных вопросов**. Если их вам задали – отвечайте «Тут я к сожалению не могу подсказать, спросите у руководителя проекта»:

- что в старой лабе

- лаба в энерго

-огневые испытания

И любой другой вопрос, в ответе на который вы засомневались!!!

**Каверзные вопросы и как на них надо отвечать:**

*«А где происходят пуски?»* - на аэродромах с закрытым небом. Пуски всегда по радиосвязи на удалении для соблюдения требований безопасности.

*«А где происходят испытания»* - испытания происходят дистанционно в специально оборудованных местах с соблюдениями всех мер предосторожности и безопасности, для более детальной информации советую обратиться к руководителю.

*«какая концентрация перекиси?» -* 60%

*«Какие у вас источники финансирования?» -* В прошлом году мы взяли грант, в этом – подали еще 3 гранта, также помогают неравнодушные люди на Boosty, конечно и свои личные средства. Очень сильно помогает МКЦ как организация в целом, так и лично Майорова Виктория Ивановна.

При любых похожих вопросах, а также при перечислении благодарностей не забываем об МКЦ и ВИ.

*Официальная позиция по крайнему пуску М-1:*

Была произведена попытка пуска, однако ввиду холода и нарушения технологии перевозки ракеты, в ходе удаленного запуска на безопасном расстоянии, превышающем дальность полета ракеты, двигатель не сработал корректно, не создав тяги.

*«А что именно сработало не так»* - К сожалению только специалисты ДУ знают. Специалисты ДУ соответственно говорят, что слишком большой расход, перекись не успела разложиться, мгновенно вытекла, повредив агрегаты ДУ.

* 1. Если вы хотите выложить запись о прошедшем пуске – касается и грядущих пусков, текст записи вы согласовываете с руководителем проекта. Друзьям вне проекта не рассказываете подробности до того момента, как руководитель проекта не уккжет, о чем можно и нельзя говорить.
  2. Если вы хотите написать по вашей системе статью – сообщите об этом руководителю проекта.
  3. Техническая документация не распространяется за пределы проекта

1. **Нахождение в лабе**
   1. В лабе имеют право находиться только полноправные участники проекта. Если есть необходимость или желание кого-то привести – связываетесь с Зацепиным Матвеем – руководителем проекта. Новеньких тоже отсылаем к руководителю. Пароль от лабы мы не говорим никому стороннему. Друзей не из проекта в лабу НЕ приводим. Если же есть некоторая объективная необходимость прийти другу – согласовываете с руководителем проекта.
   2. Находясь и работая в лабе, мы соблюдаем правила техники безопасности, прикрепленные отдельным файлом.
   3. Уходя из лабы, мы:

- Убираем ее до состояния абсолютной чистоты. Если вы очень спешите или не доделали систему – оставляете записку вида «отдел РН – уберем \*дата\*», но так делать НЕ рекомендуется.

-Гасим свет и выключаем ВСЕ электроприборы из розеток.

- Закрыв дверь, проверяем, что она действительно закрылась.

2.4 Если нужно позаимствовать что-то из лабы на время – уведомляем всех, кого это может коснуться и руководителя проекта.

2.5В случае любого контакта/стычки с охранниками необходимо НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО уведомить о произошедшем руководителя проекта.

1. **Иерархия**

3.0 Данный пункт может быть изменен по итогу голосования.

* 1. Общие решения по поводу систем отделов РН, ДУ, БАСУ, НАСУ, СК принимают либо руководители самостоятельно, либо руководители вместе с некоторой группой людей, но так или иначе о глобальных решениях они В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ обязаны уведомлять руководителя проекта.
  2. Решения о дальнейшем направлении развития проекта, о дате пуска и прочем принимаются голосованием, на котором обязаны присутствовать: руководитель проекта, руководители всех отделов. В голосовании с тем же весом голоса могут присутствовать рядовые члены проекта. Не члены проекта, по тем или иным причинам присутствующие при голосовании права голоса НЕ имеют.
  3. Консультация руководителей отделов с «основателем проекта» в лице Владимира Владимировича Щедрина, очевидно, допустима. Все решения, принятые с учетом такой консультации, должны быть согласованы с руководителем проекта. НО: если есть вопрос – сначала с ним вы должны обратиться к руководителю проекта и лишь потом к Владимиру. Иная последовательность недопустима, так как ухудшает степень информированности руководителя.
  4. «Основателю проекта» запрещается выражение критики в сторону решений, принятых руководителем проекта без запроса на то руководителя проекта, так как все текущие решения лежат именно в поле ответственности руководителя проекта, но никак не в поле ответственности снявшего с себя полномочия «основателя». Руководитель проекта признается достаточно разумным чтобы самостоятельно определять необходимость в консультации и получения критики. **В случае нарушения пунктов 3.3 и 3.4 руководитель проекта в лице Зацепин Матвея Геннадьевича гарантирует мгновенную и неоспоримую никем передачу управления Щедрину Владимиру Владимировичу ввиду создания непотребных условий работы руководителю.**
  5. Утверждаются следующие руководители отделов:

Руководитель проекта/отдела НАСУ – Зацепин Матвей

Помощник руководителя отдела ДУ – Широкова Дарья

Руководитель отдела ДУ – Евсеев Святослав

Руководитель отдела РН – Аксенова Софья

Руководитель отдела БАСУ – Кочетов Артем

Руководитель отдела СК не назначен на 10.01.2024.

Руководители отделов не пересылают без разрешения руководителя проекта материалы, размещенные в чате руководства.

* 1. Записи в группе с восклицательным знаком обязательны к прочтению.
  2. В поле ответственности руководителей отделов лежит информирование руководителя о принятых решениях. Глобальные решения: изменения ПГС, компоновки и прочее – должны быть согласованы с руководителем. Информирование о всех мелких правках на подобие «подпилили деталь» - не требуется.

1. **Система Git**
   1. Все участники проекта должны вести работу в системе Git, ведя ее должным образом:

-своевременно загружая в нее результаты своей работы

-давая обновлениям осознанные названия и описания, из которых ясна суть обновления

-давать веткам осознанные названия

-удалять использованные ветки

-поддерживать порядок в папках, давать осознанные названия деталям, файлам, использовать дополнительные папки

-своевременно отмечать прогресс в выполнении задач

**5. Система Дедлайнов и поощрений**

Разработанная система является компромиссом между необходимостью придерживаться сроков и невозможностью взысканий.

5.1 С 2024 года в проекте вводится жесткая система дедлайнов для активизации работы. Дедлайны указываются в соответствующих гугл-таблицах и назначаются коллективно руководителями отделов и исполнителями. Для организации их своевременного выполнения предусмотрена следующая система:

- В конце каждого месяца подводится итог: составляется список людей, сделавших все в срок и просрочивших свои дедлайны. Последние вместе покупают печеньки и вкусности в лабу.

-Соответственно те, кто все сделал в срок скидываются по желанию.

-Особо отличившиеся продуктивной работой получают некоторые поощрения от руководителя проекта, а также особые благодарности от МКЦ.

-За неведение Git, таблицы с задачами – предусмотрены аналогичные меры.

5.2 На ряду с дедлайнами за руководителем закрепляются следующие обязательства, в случае нарушения которых за каждое он покупает 3 коробки печенья Oreo Choco pie по 6 штук:

- проводить онлайн или очно встречи с руководителями каждые 2 недели.

- выкладывать не менее 2 постов в неделю в группу в ВК и вести Boosty.

-проявлять активность перед руководством МКЦ.